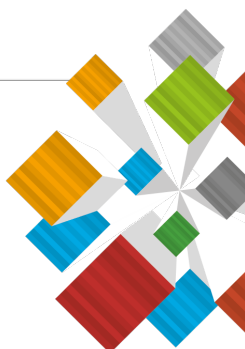




INTEGRALE PLANNING IMPLEMENTATIEHULP

Is uw organisatie er klaar voor?



> INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Planning voor implementatie Nextlogic	5
1.3	Aanpak	5
2	Vragenlijst	6
2.1	Te volgen stappen (Minimaal)	9
2.2	Mijlpalenplanning (voorbeeld).....	9

1 | INLEIDING

Doel van dit document

Dit document is een handleiding voor eigen implementatie voor deelnemers van Nextlogic. Het doel is om u te helpen om intern alle vragen te stellen die nodig zijn om uzelf goed voor te bereiden op de veranderingen die de integrale planning met zich meebrengt.

1.1 AANLEIDING

Nextlogic is in voorbereiding op de live pilot/2^e pilot. Voor de live pilot is de juiste werking van het systeem getest tijdens het schaduwdraaien en in de 1^e pilot is ook bekeken welke impact de integrale planning heeft op de werkprocessen.

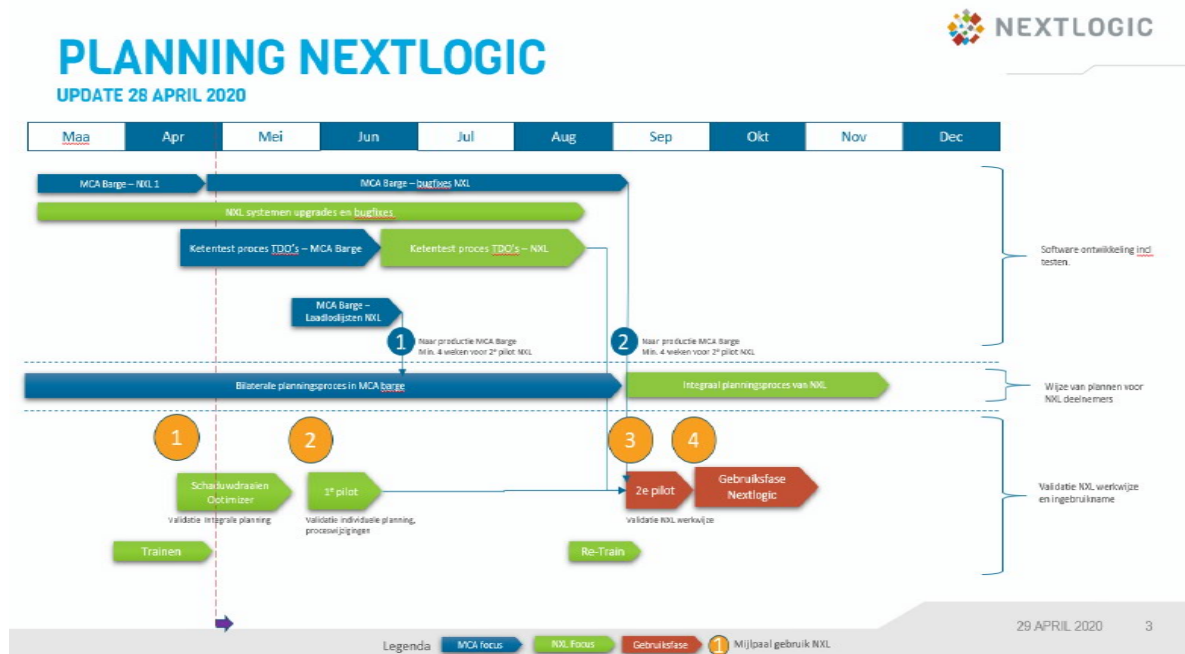
Als de 2^e pilot succesvol is, wordt de integrale planning geïntroduceerd als blijvende dienst. Deze pilot heeft tot doel om de volle werking van het informatie platform te testen door daadwerkelijk gedurende een aantal weken met de integrale planning te werken en de planning dus volledig op te volgen, door alle deelnemende bedrijven. Kleinere pilots met slechts enkele barges en terminals zullen op dat moment al zijn afgerond. Voor de 2^e pilot is het echter van belang dat we met (nagenoeg) alle deelnemers testen of de gezamenlijke overstap naar integrale planning nog onoverkomelijke problemen oplevert, en zo ja, om deze op te lossen voor de definitieve ingebruikname.

De 2^e pilot betreft feitelijk een tijdelijke overgang naar de eindsituatie, met (nagenoeg) alle deelnemers. Dit betekent dat Nextlogic deze fase behandelt als een werkelijk live situatie, met aanvullende maatregelen om communicatie en issues te managen naar het punt dat we gereed zijn voor livegang.

Voor elke deelnemer aan Nextlogic betekent dit ook een overgang naar een wereld waarin de integrale planning van Nextlogic leidend is voor de logistiek van de containerbinnenvaart in de Rotterdamse haven, met alle spelregels en gedragsrichtlijnen die daarbinnen gelden. Voor alle deelnemers betekent dit een wijziging in processen en de werkwijze die al jaren gewoon is voor de planners, manager en overige medewerkers. Omdat wijzigingen van deze aard niet voor ieder bedrijf dagelijkse kost zijn, hebben we dit document opgesteld. Het beoogt de deelnemers te helpen in de gestructureerde, en tijdige voorbereiding op de veranderingen die Nextlogic met zich meebrengt.

Niemand kent uw bedrijf beter dan uzelf, wij zeker niet. De voorbereiding dient u dan ook zelf te doen. Wij kunnen u wel helpen in de voorbereiding. Het plan is van u, deze handleiding kunt u daarbij naar wens gebruiken.

1.2 PLANNING VOOR IMPLEMENTATIE NEXTLOGIC



1.3 AANPAK

De checklist is gebaseerd op de SCOPAFIJTH analyse ([Lees verder](#) op Wikipedia)

SCOPAFIJTH is een acroniem (soort afkorting) voor de ondersteunende processen van een organisatie. Ondersteunende processen houden de organisatie in stand en leveren mensen en middelen voor het uitvoeren de kerntaken van de organisatie. Ondersteunende processen worden ook wel aangeduid met 'bedrijfsvoeringsprocessen' of 'instandhoudingsprocessen'. Het woord SCOPAFIJTH is een acroniem voor:

- Security
- Communicatie
- Organisatie
- Personeel
- Administratieve organisatie
- Financiën
- Informatievoorziening
- Juridisch
- Technologie
- Huisvesting

2 VRAGENLIJST

De checklist

Bij ieder onderwerp leest u in de checklist enkele vragen die u voor uw organisatie kunt beantwoorden:

Security

- Heeft u de belangrijkste security risico's van uw IT-systemen en processen inzichtelijk en beheersbaar?
- Heeft u een beleid voor uitgifte en beheer van gebruikers accounts (email, toegang MCA, Nextlogic, eigen BOS/TOS)
- Heeft u een securitybeleid en zijn uw medewerkers daarvan op de hoogte en handelen zij daarnaar?
- ...

Communicatie

- Hoe worden overige medewerkers op de hoogte gebracht van Nextlogic?
- Moeten aandeelhouders op de hoogte gebracht worden van de verandering en de voortgang?
- Zijn de betrokken medewerkers op de hoogte van de belangen, doelstellingen en voordelen van Nextlogic?
- Zijn medewerkers voldoende betrokken in het implementatietraject, en gericht op het implementeren en verbeteren van Nextlogic?
- Zijn alle klanten geïnformeerd over de nieuwe werkwijze van Nextlogic? (Uw opdrachtgevers, zoals rederijen, verladers, ontvangers, forwarders)
- Zijn alle klanten op de hoogte van de voordelen van Nextlogic?
- Zijn alle klanten op de hoogte van de gevolgen van de Nextlogic werkwijze?
- ..

Organisatie

- Is er een projectmanager aangesteld die de overgang naar de integrale planning intern coördineert?
- Is de overgang naar Nextlogic een vast onderdeel op de agenda van de directievergaderingen?
- Kent uw managementteam c.q. de directie de werkwijze en spelregels van Nextlogic voldoende?
- Steunt de directie de overgang naar Nextlogic?
- Heeft u een directielid/manager die intern de eindverantwoordelijkheid heeft voor de overgang en als opdrachtgever voor de interne projectmanager geldt?
- ..

Personeel

- Hebben alle betrokken medewerkers (planners, schippers etc) de Nextlogic online trainingen gevolgd?
- Zijn alle managers voorbereid en evt getraind op het sturen van medewerkers om de verandering te laten slagen?
- Weten de managers hoe zij de juiste beslissingen kunnen maken tav de integrale planning en hoe zij de planners moeten aansturen?
- Weten medewerkers en managers wat ze NIET MEER moeten doen?
- Is er aanvullende training nodig binnen uw eigen bedrijf ten aanzien van de eigen werkwijze en interne afspraken?

- Heeft u duidelijk of er een blijvende impact gaat zijn op het benodigde aantal medewerkers of de inhoud van hun werk als gevolg van de wijzigingen?
- Bent u voorbereid op vragen van medewerkers als zij zich zorgen maken?
- Heeft u tijdelijk extra mensen nodig om de overgang soepel te laten verlopen?
- Is er een proces (met bijbehorend personeel) beschikbaar dat gevolgd moet worden wanneer er afwijkingen of (vermeende) planningsproblemen geconstateerd worden?
- Is er een proces beschikbaar dat gevolgd moet worden wanneer er (interne) issues zijn?
- ...

Administratieve organisatie

- Zijn er aanpassingen nodig in uw administratieve processen, bijvoorbeeld:
 - Wie beheert de statische informatie en semi-statische informatie van ons bedrijf in Nextlogic en MCA Barge?
 - Hoe wordt management geïnformeerd over de voortgang en over de operationele KPI's?
 - Zijn er nieuwe KPI's nodig waarmee u intern kan sturen? Weet u hoe u kunt sturen met de integrale planning? Hoe weet u of uw medewerkers het maximale eruit halen?
 - Verandert Nextlogic iets in de informatie die uw bedrijf aan klanten wil geven?
- Heeft u een backup plan voor het geval dat de integrale planning – om welke reden dan ook – tijdelijk niet beschikbaar is.
- Is de mogelijkheid van bilateraal plannen voldoende dichtgezet voor andere Nextlogic deelnemers? Wat zeggen uw medewerkers als een andere deelnemer vraagt om af te wijken van planning?
- Zijn uw accounts in MCA Barge en in Nextlogic goed ingericht? Is uw management hiervan op de hoogte? (Hier worden belangrijke keuzes gemaakt die bepalend zijn hoe de integrale planning wordt gemaakt voor uw organisatie)
- ...

Financiën

- Zijn de kosten van Nextlogic (implementatie en jaarlijkse kosten) intern gebudgetteerd?
- Welke besparingen/ extra opbrengsten gaat u realiseren met de integrale planning?
- Wat zijn de belangrijkste risico's?
- Is er geld gereserveerd voor deze risico's (indien nodig)?
- ...

Informatievoorziening

- Zijn uw IT-systemen op tijd voorbereid op de nieuwe werkwijze van Nextlogic en de wijze waarop u er intern administratief mee om zou willen gaan?
- Welke schermen van Nextlogic en MCA Barge gebruiken uw planners en hoe?
- Zijn alle koppelingen tijdig aangepast en getest?
- Hebben uw planners aanvullende systemen nodig (voor export, rapportage, vastlegging etc)
- Moeten er templates (bv Word, Excel etc) worden aangepast?
- Is uw IT-leverancier betrokken en op de hoogte?
- Weet uw IT-leverancier – en uw collega's – wat iedereen moet doen als uw systeem eruit heeft gelegen en weer moet opstarten? Of dat van Portbase of Nextlogic?

- Beschikken alle interne en externe medewerkers over de juiste apparatuur en toegangsrechten? Denk ook aan schippers

- ..

Juridisch

- Is het contract met Nextlogic en Portbase getekend?
- Moeten uw algemene voorwaarden nog aangepast worden?
- Voldoet uw bedrijf aan de AVG (regels voor privacy)
- Heeft Nextlogic impact op uw bedrijfsverzekeringen?
- ...

Technologie

- Zijn alle werkplekken snel genoeg en de schermen groot genoeg om effectief te werken?
- Zijn er centrale schermen nodig om het overzicht te bewaken?
- ...

Huisvesting

- Moeten er werkplekken worden aangepast?
- Meer of minder werkplekken nodig?
- Is het handig om mensen op een andere manier te laten samenwerken en dus de opstelling/indeling te veranderen?
- ...

Deze vragenlijst is uiteraard niet volledig. Hij is bedoeld om u op weg te helpen in de voorbereiding naar een soepele overgang. U kunt uw eigen vragen (laten) toevoegen en uitwerken om uw eigen implementatie goed te managen.

Tenslotte enkele vragen om u te helpen om de overgang tijdig en effectief te managen:

- Heeft u een interne stuurgroep samengesteld?
- Heeft u duidelijke interne mijlpalen geformuleerd die de interne stuurgroep of opdrachtgever kan bewaken?
- Is uw IT-afdeling of IT-leverancier actief betrokken?
- Is uw planningsafdeling voldoende in de lead, hebben zij capaciteit vrijgemaakt om dit goed te managen?
- Bij sommige veranderingen is er sprake van extra werk tijdens de overgang, omdat alles nieuw is, en er fouten gemaakt worden uit onwennigheid. Houdt u hier voldoende rekening mee in uw bezetting?
- Is er een heldere besluitvorming afgesproken? Wie is het aanspreekpunt voor Nextlogic, en wie neemt intern het eindbesluit dat uw bedrijf klaar is voor deelname aan de livepilot en livegang?
- Weet u hoelang de verandering van uw IT-systemen gaat duren? Is ook de interne IT-organisatie tijdig gereed om dit op tijd in gebruik te nemen?
- ...

2.1 TE VOLGEN STAPPEN (MINIMAAL)

Voor volledige deelname van uw organisatie aan de live pilot moet een aantal stappen gezet worden:

1. Vaststellen welke bedrijfsonderdelen/ kades /schepen etc van uw bedrijf deelnemen aan de pilot
2. Nextlogic maakt gebruik van MCA Barge van Portbase. Om gebruik te maken van Nextlogic moet u aangesloten zijn of zich aansluiten bij MCA Barge door klant te worden van MCA Barge.
3. Vanwege het dynamische karakter van Nextlogic is een systeemkoppeling voor de data uitwisseling aan te bevelen. Nextlogic heeft contact met de relevante IT-leveranciers en Portbase over de specificaties van de API-koppeling tussen uw systeem en MCA Barge. Dit is in de basis de koppeling.
4. (Optioneel) tijdelijk werken met de webschermen van MCA Barge om medewerkers bekend te laten raken met een nieuw werkproces, nl. minder directe interactie met de BO's
5. Overgaan op de nieuwe IT-release van uw BOS/TOS, voor zover relevant
6. Trainen van medewerkers
7. Back-up procedure voorbereiden in geval van roll-back
8. Interne communicatie voorbereiden
9. Taken en verantwoordelijkheden beleggen binnen de organisatie/ projectteam samenstellen, vaststellen counterparts bij Nextlogic
10. Plan van aanpak voorleggen en laten vaststellen door het management
11. Duidelijke afspraken over niet deelnemende BO's
12. Interne pilot? Wat zijn de specifieke werkwijzen van uw organisatie (overzetten call als groot volume bijv reefers aan boord zit, gebruik van best mooring position?)
13. Kennismaken van de instructie en de spelregels van NXL

Deze stappen kunt u verder aanvullen voor uw eigen situatie.

2.2 MIJLPALENPLANNING (VOORBEELD)

Mei 2020

- Plan van aanpak opstellen en afstemmen met management
- Vormen van interne projectgroep
- ...

Juni 2020

- Nieuwe BOS/TOS release
- Interne training nieuwe werkwijze

Juli

- Mini pilot rond werking integrale planning, toegepast op eigen scenario's

Aug

- Voorbereiding en interne training
- Communicatie naar BO's en informeren klanten

Deze mijlpalen kunt u verder aanvullen voor uw eigen situatie.

